

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2023- AFYONKARAHİSAR

**AÇIKLAMALAR**

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı

hususunda açıklamalara yer verilmiştir.

1. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması gerekmektedir. Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
2. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
3. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’*in Beşinci Kısım Birinci Bölüm’ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
4. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
5. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
6. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
7. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK- 2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
8. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
	* En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
	* Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
	* Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığı’na gönderilecektir.

10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak

hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.

11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER iii](#_bookmark0)

[TABLO LİSTESİ iv](#_bookmark1)

1. [GENEL BİLGİLER 1](#_bookmark2)
	1. [MİSYON VE VİZYON 1](#_bookmark3)
	2. [YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1](#_bookmark4)
	3. [BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 1](#_bookmark5)
		1. [İletişim Bilgileri 1](#_bookmark6)
		2. [Tarihsel Gelişim 1](#_bookmark8)
		3. [Örgüt Yapısı 1](#_bookmark9)
		4. [Fiziksel Yapı 2](#_bookmark10)
			1. [Taşınmazlar 2](#_bookmark11)
			2. [Taşınırlar 2](#_bookmark13)
		5. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 2](#_bookmark16)
		6. [İnsan Kaynakları 3](#_bookmark19)
		7. [Sunulan Hizmetler 5](#_bookmark29)
			1. [Analiz ve Test Hizmetleri 5](#_bookmark30)
			2. [Üretim Faaliyetleri 6](#_bookmark32)
			3. [Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri 6](#_bookmark34)
			4. [Danışmanlık Hizmetleri 7](#_bookmark37)
			5. [Araştırma Geliştirme Faaliyetleri 7](#_bookmark40)
			6. [Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler 8](#_bookmark42)
		8. [İkili Protokol/Sözleşmeler 10](#_bookmark48)
		9. [Diğer Hizmetler 10](#_bookmark50)
		10. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 11](#_bookmark51)
2. [AMAÇ VE HEDEFLER 12](#_bookmark54)
	1. [BİRİMİN AMAÇLARI 12](#_bookmark55)
	2. [BİRİMİN HEDEFLERİ 12](#_bookmark56)
3. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 12](#_bookmark57)
	1. [MALİ BİLGİLER 12](#_bookmark58)
		1. [Mali Denetim Sonuçları 12](#_bookmark61)
			1. [Dış Denetim 12](#_bookmark62)
			2. [İç Denetim 12](#_bookmark63)
	2. [PERFORMANS BİLGİLERİ 13](#_bookmark64)
4. [KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 14](#_bookmark67)
	1. [GÜÇLÜ YÖNLER 14](#_bookmark68)
	2. [İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER 14](#_bookmark69)
	3. [DEĞERLENDİRME 14](#_bookmark70)
5. [ÖNERİ VE TEDBİRLER 14](#_bookmark71)

[EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 15](#_bookmark72)

[EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU 16](#_bookmark73)

# TABLO LİSTESİ

[**Tablo 1:** Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri 1](#_bookmark7)

[**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları 2](#_bookmark12)

[**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları 2](#_bookmark14)

[**Tablo 4:** Makine/Teçhizat Bilgileri 2](#_bookmark15)

[**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları 2](#_bookmark17)

[**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar 2](#_bookmark18)

[**Tablo 7:** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları 3](#_bookmark20)

[**Tablo 8:** Personel Sayıları 3](#_bookmark21)

[**Tablo 9:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı 4](#_bookmark22)

[**Tablo 10:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı 4](#_bookmark23)

[**Tablo 11:** Personelin Cinsiyet Dağılımı 4](#_bookmark24)

[**Tablo 12:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 4](#_bookmark25)

[**Tablo 13:** Personel Eğitim Bilgileri 5](#_bookmark26)

[**Tablo 14:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri 5](#_bookmark27)

[**Tablo 15:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri 5](#_bookmark28)

[**Tablo 16:** Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı](#_bookmark31)

[. 5](#_bookmark31)

[**Tablo 17:** Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı 6](#_bookmark33)

[**Tablo 18:** Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri 6](#_bookmark35)

[**Tablo 19:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri 6](#_bookmark36)

[**Tablo 20:** Danışmanlık Hizmeti Bilgileri 7](#_bookmark38)

[**Tablo 21:** Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri 7](#_bookmark39)

[**Tablo 22:** Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri 7](#_bookmark41)

[**Tablo 23:** Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri 8](#_bookmark43)

[**Tablo 24:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri 8](#_bookmark44)

[**Tablo 25:** Yayınlanan Bilimsel Eserler 8](#_bookmark45)

[**Tablo 26:** Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez](#_bookmark46) [Adresli Yayınlar) 10](#_bookmark46)

[**Tablo 27:** Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller 10](#_bookmark47)

[**Tablo 28:** İkili Protokol/Sözleşmeler 10](#_bookmark49)

[**Tablo 29:** Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu 11](#_bookmark52)

[**Tablo 30:** Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu 11](#_bookmark53)

[**Tablo 31:** Döner Sermaye Gelirleri 12](#_bookmark59)

[**Tablo 32:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları 12](#_bookmark60)

[**Tablo 33:** Performans Bilgileri 13](#_bookmark65)

[**Tablo 34:** Performans Programı Performans Bilgileri 13](#_bookmark66)

# GENEL BİLGİLER

### 1.1. MİSYON VE VİZYON

**Vizyon**

Müzik alanında ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine ve

müzik eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

**Misyon**

Müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları

gerçekleştirmek ve uzun vadede ülkede tanınır bir merkez haline gelmektir.

**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Merkez; müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak

şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversitede

mevcut bilgi ve deneyimlerle Türkiye’nin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek, müzik eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

### BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

## İletişim Bilgileri

**Tablo 1:** Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı Ve Soyadı** | **Görevi** | **Telefon** | **E-Posta** |
| Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN | Müdür | 05058120150 | scanyakan@aku.edu.tr |
| Dr. Öğr. Üyesi Bertan RONA | Müdür Yardımcısı | 05322510895 | brona@aku.edu.tr |
|  | … |  |  |

Birim Web Adresi

[www.](http://www/) https://muzikuygulama.aku.edu.tr/ Birim Mail Adresi scanyakan@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

90 272 218 26 29

Birim Adresi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu, 03200 AFYONKARAHİSAR

## Tarihsel Gelişim

1 Nisan 2011’de kurulan Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUAM), müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak, müzik eğitim-öğretimine katkıda bulunmak amacıyla kurulmuş bir merkezdir. 2011’den günümüze kadar birçok sanatsal ve bilimsel etkinliklerde görev alan Merkezimiz müzik bilim ve sanatının gelişimi için çalışmalarına devam etmektedir.

## Örgüt Yapısı



## Fiziksel Yapı

* + - 1. Taşınmazlar

**Tablo 2:** Birim Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan Adı** | **Sayı** | **Alan (m2)** | **Kullanım Amacı** |
| Aynalı Derslik | 1 | 70 **m2** | Aynalı Derslik |
| Dinleti Salonu | 1 | 100 **m2** | Dinleti Salonu |
| Müdür Odası | 1 | 25 **m2** | Müdür Odası |
| **Toplam Alan** |  | 195 **m2** |  |

* + - 1. Taşınırlar

**Tablo 3:** Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dayanıklı Taşınırlar** | **20..** | **20..** | **20..** |
| **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** |
| Tesis, Makine ve Cihazlar |  |  |  |  |  |  |
| Taşıtlar |  |  |  |  |  |  |
| Demirbaşlar |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 4:** Makine/Teçhizat Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Modeli****(Yılı)** | **Gerçekleştirilen****Test/Analiz/Uygulama Adı** | **Güncel****Fiyatı** | **Çalışma****Durumu** |
|  |  |  |  | Aktif/Arızalı |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 5:** Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

|  |  |
| --- | --- |
| **Programın Adı** | **Kullanım Amacı** |
| Cubase 10.5 | Ses Kayıdı |
| Protools | Ses Kayıdı |

**Tablo 6:** Teknolojik Cihazlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Masaüstü Bilgisayar | 1 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |  |  |
| Tablet Bilgisayar |  |  |  |
| Cep Bilgisayarı |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slayt Makinesi |  |  |  |
| Yazıcı | 1 |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Sunucu |  |  |  |
| Yazılım |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Toplam** | 3 |  |  |

## İnsan Kaynakları

**Tablo 7:** Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Akademik Personel | 1 |  |  |
| İdari Personel | 1 |  |  |
| **Toplam** | 2 |  |  |

**Tablo 8:** Personel Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Görevlendirildiği Birim** | **Fiili Çalışan Personel Sayısı** |
| Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN | MUAM Müdürü | 1 |
| Dr. Öğrt. Üyesi Bertan RONA | MUAM Müdür Yardımcısı | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |

**Tablo 9:** Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **18-25****Yaş** | **26-30****Yaş** | **31-35****Yaş** | **36-40****Yaş** | **41-50****Yaş** | **51 Yaş****ve Üzeri** | **Toplam** | **Ortalama****Yaş** |
| Akademik Personel |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 43 |
| İdariPersonel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Oran: İlgili yaş aralığında bulunan personel sayısının toplam personel sayısına bölümüyle hesaplanacaktır.

\*\* Ortalama Yaş: Personel yaşlarının toplanıp personel sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır.

**Tablo 10:** Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15****Yıl** | **16-20****Yıl** | **21-24****Yıl** | **25 Yıl****ve Üzeri** | **Toplam** |
| Akademik Personel |  |  |  |  | 2 |  |  | 15 |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11:** Personelin Cinsiyet Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kadro sınıfı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam personel** |
| **Sayı** | **Oran (%)** | **Sayı** | **Oran (%)** |
| Akademik Personel |  |  | 2 | 100 | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | 2 | 100 | 2 |

**Tablo 12:** Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Sınıfı** | **İlköğretim** | **Ortaöğretim** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| Akademik Personel |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  | 100 | 2 |

Personelin eğitim durumuna göre dağılımı ile ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 13:** Personel Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı ve****Soyadı** | **Tarih** | **Eğitim yeri** | **Eğitim konusu** | **Eğitim süresi** |
| Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN | 2015 | DEU Müzik Bilimleri Doktora | Müzik | 3,5 Yıl |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 14:** Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı, Adı ve****Soyadı** | **Programın Adı** | **Gittiği Ülke** | **Gittiği****Kurum/Üniversite** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 15:** Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm** | **Öğrenci sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

## Sunulan Hizmetler

* + - 1. Analiz ve Test Hizmetleri

**Tablo 16:** Kurum İçi ve Kurum Dışına Verilen Analiz ve Test Hizmetlerinin Yıllar İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analiz ve Test Adı** | **Kurum İçi** | **Kurum Dışı** |
| **Özel** | **Kamu** |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Üretim Faaliyetleri

**Tablo 17:** Yıllar İtibarıyla Üretilen Ürün Miktarı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üretilen Ürünün Adı** | **Üretilen Ürünün Sayısı** | **Toplam Ürün****Miktarı** |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

* + - 1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

**Tablo 18:** Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Programının Adı** | **Eğitimin****Sorumlusu** | **Görev Alan Merkez Üyeleri** | **Düzenlendiği****Tarihler** | **Katılan Kişi Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 19:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Programının Konusu** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

* + - 1. Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 20:** Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı** | **Danışmanlık****Hizmetinin Konusu** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tablo 21:** Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmetin Konusu** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

* + - 1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

**Tablo 22:** Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje No** | **Proje Adı\*** | **Proje Türü\*\*** | **Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi** | **Destek****Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

**Tablo 23:** Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Amacı ve İçeriği** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin Tarihi** |
| Atatürk’ü anmak ve Günün anlam ve önemini | 10 Kasım Atatürk’ü Anma | 10.11.2023 |
| Şan Piyano Konseri | Açıklamalı Konsser | 09.11.2023 |
| Koro Konseri | Cumhuriyet’in 100. Yılı Koro Konseri | 27.10.2023 |

**Tablo 24:** Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Bilimsel ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Konusu** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Tablo 25:** Yayınlanan Bilimsel Eserler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bilimsel Yayın Türü** | **Yayın Sayısı** | **Açıklama** |
| Makale |  |  |
| Bildiri |  |  |
| Kitap |  |  |
| Kitapta Bölüm |  |  |
| Kamu Destekli Yayınlar |  |  |
| Raporlar |  |  |
| **Toplam** |  |  |

### AÇIKLAMALAR:

Kitap

De Vaus, D. A. (2014). *Surveys in social research*. Sydney, Australia: Allen & Unwin. Kitapta Bölüm

McKenzie, H., Boughton, M., Hayes, L., & Forsyth, S. (2008). Explaining the complexities and value of nursing practice and knowledge. In I. Morley & M. Crouch (Eds.), *Knowledge as value: Illumination through critical prisms* (pp. 209-224). Amsterdam, Netherlands: Rodopi.

Makale

Cheung, J. M. Y., Bartlett, D. J., Armour, C. L., Laba, T. L., & Saini, B. (2018). To drug or not to drug: A qualitative study of patients’ decision-making processes for managing insomnia. *Behavioral Sleep Medicine*, 16(1), 1-26. doi:10.1080/15402002.2016.1163702

Bildiri

Bland, A. (2017, November). *The implementation of a junior Samoan language programme in a South Island, New Zealand secondary school context.* Paper presented at the Australian Association for Research in Education (AARE) Conference 2017, Canberra, Australia.

Kamu Destekli Yayınlar

Australian Institute of Health and Welfare. (2018). *Physical activity across the life stages*.

Canberra, Australia: Author.

Raporlar

Vuong, B. (2018, November). *IBISWorld industry report OD5381*. Coffee shops in Australia. Retrieved from IBISWorld database.

**Tablo 26:** Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Yayın Türü** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Makale |  |  |  |
| Bildiri |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Tablo 27:** Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül Türü** | **Ödül Adı** | **Ödül Sahibi** | **Ödülü Veren Kurum/Kuruluş** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## İkili Protokol/Sözleşmeler

**Tablo 28:** İkili Protokol/Sözleşmeler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı****Kurumun Adı** | **Protokolün/Sözleşmenin Konusu** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.

## Diğer Hizmetler

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin

yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

**Tablo 29:** Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
| Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN | Müdür |
| Dr. Öğrt. Üyesi Bertan RONA | Müdür Yardımcısı |
| Doç. Çağhan ADAR | Üye |
| Öğr. Gör. Kerem AKSEN | Üye |
| Dr. Öğrt. Üyesi Özgün COŞKUNER | Üye |
| Öğr. Gör. Fakı Can YÜRÜK | Üye |
| Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR | Üye |

**Tablo 30:** Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Birimi/Kurumu** |
| Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN | Müdür | Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN |
| Dr. Öğrt. Üyesi Bertan RONA | Müdür Yardımcısı | Dr. Öğrt. Üyesi Bertan RONA |
| Doç. Çağhan ADAR | Üye | Doç. Çağhan ADAR |
| Öğr. Gör. Kerem AKSEN | Üye | Öğr. Gör. Kerem AKSEN |
| Dr. Öğrt. Üyesi Özgün COŞKUNER | Üye | Dr. Öğrt. Üyesi Özgün COŞKUNER |
| Öğr. Gör. Fakı Can YÜRÜK | Üye | Öğr. Gör. Fakı Can YÜRÜK |
| Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR | Üye | Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR |

# AMAÇ VE HEDEFLER

### BİRİMİN AMAÇLARI

1. Merkezin amaçları; müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek; bu alanda Üniversitede mevcut bilgi ve deneyimlerle Türkiye’nin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmet üretmek, müzik eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

### BİRİMİN HEDEFLERİ

Müzik alanında ülkenin bilimsel, sanatsal ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesine ve müzik eğitim-öğretimine katkıda bulunmaktır.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütün tür ve dalları itibarı ile müzik bilimi ve sanatının ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma, çalışma ve uygulamaların yapılmasını sağlamak; bilimsel araştırma, uygulama ve eğitim faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, yönlendirmek, katılmak ve desteklemek,

Üniversitenin tüm fakülte ve bölümleri ile müzik bilim ve sanatının geliştirilmesine yönelik ortak projeler oluşturmak ve planlamak; talep edildiğinde fakülte ve bölümlerin müzikle ilişkili projelerine katkıda bulunmak,

Üniversitenin ve Merkezin amacı doğrultusunda faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik yurt içi ve dışındaki benzer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak bilimsel-sanatsal proje ve çalışmalar için gerekli girişimlerde bulunmak,

ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, sempozyum, kongre, resital, konser, yarışma, kurs, sergi ve benzeri çalışmaları düzenlemek,

Müzik bilim ve sanatına ilişkin bilgilerin öğrenilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla,

Müzik alanlarına ilişkin çalışmalarda danışmanlık ve bilirkişilik yapmak, müzik alanındaki çalışmaları ve eğitimi destekleme yönünde başarılı araştırmacı, uygulamacı ve öğrencilere burslar, ödüller vermek ve verilmesini teşvik etmek,

Merkez bünyesinde kurulacak olan ulusal ve uluslararası oda müziği-orkestra-koro gibi müzik toplukları ile düzenli olarak konser ve etkinlikler düzenlemek.

### MALİ BİLGİLER

Bu bölümde biriminiz döner sermaye gelirleri (KDV hariç) ile bu gelirlerden yapılan

harcamalara yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

**Tablo 31:** Döner Sermaye Gelirleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelir Kodu** | **Faaliyet Türü** | **Gelir Miktarı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tablo 32:** Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **01** | **02** | **03** | **05** | **06** | **10** | **Toplam** |
| **Person Giderl.** | **S.Güv.K. D. Pr. G.** | **Mal- H. Giderl.** | **Cari Transf.** | **Serm. Gider.** | **Ek Ödeme** |
| **Toplam. Ödenek** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Harcama** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam G. Harc.(%)** |  |  |  |  |  |  |  |

## Mali Denetim Sonuçları

* + - 1. Dış Denetim
			2. İç Denetim

### PERFORMANS BİLGİLERİ

**Tablo 33:** Performans Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **20..** | **20..** | **20..** |
| P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretimelemanı sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı |  |  |  |
| P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı |  |  |  |
| P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (TL) |  |  |  |
| P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m2) |  |  |  |

**Tablo 34:** Performans Programı Performans Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **20..** | **20..** | **20..** |
| P.G. 1.2.5.5. Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı |  |  |  |

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

Üniversitede Mevcut Bilgi Ve Deneyimlerle Ülkenin Bilimsel, Sanatsal Ve Teknolojik Alt Yapısının Güçlendirilmesine Katkı Sağlamayabilen Aynı Zamanda Müzik Alanında Eğitim- Öğretimine Katkıda Bulunan Bir Merkez Olarak Faaliyetini Sürdürmektedir.

### İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Müzik ve Teknoloji kullanımına yönelerek, faaliyet sayısını o yönde geliştirme ve Alana katkıda bulunma.

### DEĞERLENDİRME

Yapılan etkinlik sayıları arttırılarak önümüzdeki yıllarda daha etkili bir strateji ile müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personelin kişisel ve faaliyetlerine yönelik eğitimine önümüzdeki yılda da devam edilecektir.

# EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

 AKÜ Devlet Konservatuvarı

03.01.2024

İmza

Unvan Adı-Soyadı

 Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN

… Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

# EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Doç. Dr. Seyhan CANYAKAN Müdür

Dr. Öğrt. Üyesi Bertan RONA Müdür Yardımcısı

Doç. Çağhan ADAR Üye

Öğr. Gör. Kerem AKSEN Üye

Dr. Öğrt. Üyesi Özgün COŞKUNER Üye

Öğr. Gör. Fakı Can YÜRÜK Üye

Öğr. Gör. Yunus Emre UĞUR Üye