



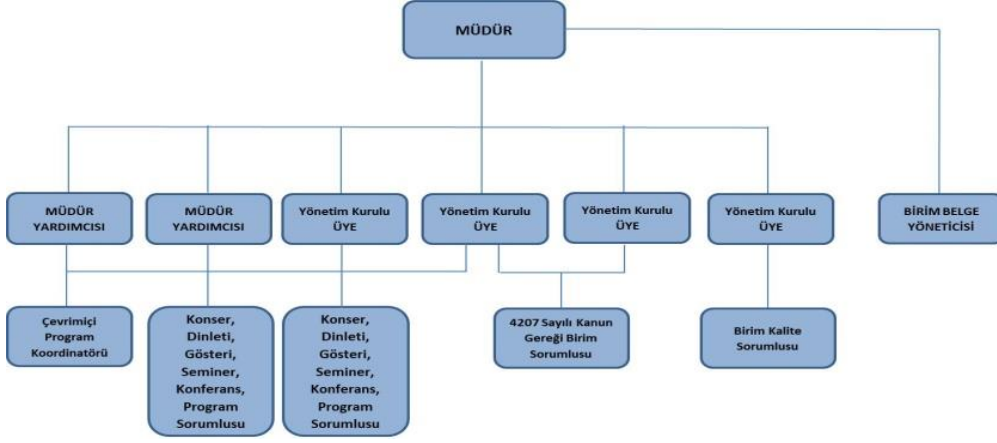
**T.C.**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL  
GÖREV TANIMLARI**

**Mart-2021**

## Görev Dağılım Şeması



### Genel Tanımlar

#### Birim Amiri:

Birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla sorumlu olan yöneticiyi ifade eder.

Müdür; Merkezi temsil eder ve Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında iki Müdür yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır.

#### Danışma Kurulu:

Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Üniversite Rektörü tarafından üç yıllığına seçilen, Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinden ve/veya konu ile ilgili diğer üyelerden oluşur. Danışma Kurulu yedi üyeden oluşur.

### Görev Tanımları:

#### Çevrimiçi Program Koordinatörü (Müdür Yardımcısı):

Birimdeki çevrimiçi programların Zoom bağlantısı, afiş hazırlığı gibi teknik bağlantılarını düzenler, koordinasyonu sağlar.

**Konser, Dinleti, Gösteri, Seminer, Konferans, Program Sorumlusu (Müdür Yardımcısı ve İki Üye):**

Birimde yapılacak olan programların ön hazırlıklarını planlar, programların etkin, güvenli, verimli yürütülmesini sağlar.

**Kalite Sorumlusu (Üye):**

Birim faaliyetlerinin merkez yönetmeliğine, misyon, vizyon ve üniversitemizin hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.

**4207 Sayılı Kanun Gereği Birim Sorumlusu (İki Üye):**

4207 sayılı kanun gereği idari para cezası uygulanmasını sağlar.

**Birim Belge Yöneticisi:**

Birimde alınan kararların, belgelerin muhafaza edilmesi ve gerektiğinde ibraz edilmesini sağlar.



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No: 01  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Rektör
<b>Astları</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri
<b>Vekalet Eden</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcıları
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için etkinlikler planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve çeşitli kararların alınması.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.</li><li>• Merkez kurullarına başkanlık etmek, Merkez kurullarının kararlarını uygulamak.</li><li>• Her yıl sonunda ve istendiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre ve rektör yardımcılara rapor vermek.</li><li>• Merkezin her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.</li><li>• Merkezin sanatsal, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</li></ul> Ayrıca, <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezin vizyonunu ve misyonunu belirleyerek, çalışanlarla paylaşmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.</li><li>• Merkezi üniversite içinde ve dışında temsil etmek.</li><li>• Merkezin stratejik planının ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.</li><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li><li>• İmza yetkisine sahip olmak.</li><li>• Afyon Kocatepe Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.</li><li>• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li></ul>
<b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak.</li></ul>
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p>	
<p><b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b> <b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p>	
<p><b>Rektör</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No:02  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Müdür Yardımcısı (Çevrimiçi Program Koordinatörü)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri
<b>Vekalet Eden</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için planlanan etkinliklerin koordine edilmesi ve çeşitli kararların alınması.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.</li><li>• Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Merkezin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.</li><li>• Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkezi üst düzeyde temsil etmek.</li><li>• Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkez Kurullarına başkanlık etmek.</li><li>• Merkez bünyesinde yapılacak etkinliklerde Zoom bağlantısı, afiş hazırlama gibi teknik konularda müdüre yardım etmek.</li><li>• Yıllık Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Merkez tanıtımının yapılmasını sağlamak.</li><li>• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.</li><li>• İmza yetkisine sahip olmak.</li><li>• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li><li>• Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Görevin Gerekli Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak.</li><li>• Yönetici niteliklerine sahip olmak.</li></ul>
<p><b><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i></b> ...../...../.....</p>	
<p><b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı</b> <b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p>	
<p><b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No:03  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Müdür Yardımcısı (Etkinliklerden Sorumlu)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müdür
<b>Astları</b>	Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri
<b>Vekalet Eden</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	İlgili Mevzuat Çerçevesinde, Afyon Kocatepe Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Merkezin vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için etkinlikler planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve çeşitli kararların alınması.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.</li><li>• Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Merkezin etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak için Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.</li><li>• Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkezi üst düzeyde temsil etmek.</li><li>• Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkez Kurullarına başkanlık etmek.</li><li>• Merkez bünyesinde gerçekleştirilecek konser, dinleti, gösteri, seminer, konferans gibi etkinliklerde Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Merkez Faaliyetlerine ilişkin, eğer gerekiyorsa, yönetmelik ve yönergeler hazırlama hususunda Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Yıllık Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Stratejik Planı'nın hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.</li><li>• Merkez tanıtımının yapılmasını sağlamak.</li><li>• Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.</li><li>• İmza yetkisine sahip olmak.</li><li>• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li><li>• Müdür Yardımcısı, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Müdüre karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yazılı olan niteliklere sahip olmak.</li><li>• Yönetici niteliklerine sahip olmak.</li></ul>
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> ...../...../.....</p> <p><b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı</b> <b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No:04  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
<b>Astları</b>	-
<b>Vekalet Eden</b>	-
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkez bünyesinde yapılan bilimsel ve sanatsal çalışmalarla ilgili Kurul gündemine gelen her türlü konuyu görüşmek ve karara bağlamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkez bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin uygulanmasında Müdüre yardım etmek.</li><li>• Müdürün Konservatuvar Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.</li><li>• Disiplin kurulunun bulunmadığı hallerde disiplin konularını görüşmek ve kararlar almak.</li><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.</li></ul>
<b>Görevin Gerekthirdiği Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.</li></ul>
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> ...../...../.....	
<b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi</b> <b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b>	





T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No:05  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Üye (Konser, Dinleti, Gösteri, Konferans, Seminer Sorumlusu)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
<b>Astları</b>	-
<b>Vekalet Eden</b>	Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkez bünyesinde yapılacak olan Konser, Dinleti, Gösteri, Konferans, Seminer gibi faaliyetleri tasarlamak, uygulamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkez bünyesinde yapılacak tüm faaliyetler için gerekli hazırlıkları yapmak, uygulamada karşılaşılabilecek muhtelif durumlar hakkında önlemleri almak, ilgili durumlarla ilgili Merkez Müdürünü bilgilendirmek.</li><li>• Müdürün Konservatuvar Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.</li><li>• Disiplin kurulunun bulunmadığı hallerde disiplin konularını görüşmek ve kararlar almak.</li><li>• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.</li></ul>
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.</li></ul>
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> ...../...../.....	
<b>Konser, Dinleti, Gösteri, Sempozyum, Kongre, Panel, Konferans, Seminer Sorumlusu</b> <b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No:06  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Üye (Merkez Kalite Sorumlusu)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
<b>Astları</b>	-
<b>Vekalet Eden</b>	Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda kalite kontrolünü sağlamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	Merkezin bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarda Merkez Yönetmeliği, Misyon-Vizyon, Üniversitemizin hedefleri, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kalite kontrolünü sağlamak.
<b>Görevin Gerekthirdiği Nitelikler</b>	• İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> ...../...../.....	
<b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Sorumlusu</b> <b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No:07  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Üye (4207 sayılı Kanun gereği idari para cezası sorumlusu)
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
<b>Astları</b>	-
<b>Vekalet Eden</b>	Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	4207 sayılı Kanun gereği idari para cezası uygulamak.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	Merkez bünyesinde 4207 sayılı Kanunun gerektirdiği önlemleri almak, gerektiğinde 4207 sayılı Kanun gereği idari para cezası uygulamak.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	• İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
<p><i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.</i> ...../...../.....</p> <p><b>4207 Sayılı Kanun Gereği Merkez Sorumlusu</b></p>	
<p><b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....</p> <p><b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b></p>	



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
MÜZİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
GÖREV TANIMI

Doküman No:08  
İlk Yayın Tarihi:  
31.03.2021  
Revizyon Tarihi:  
09.04.2021  
Revizyon No: 1

<b>Görev Unvanı</b>	Birim Belge Yöneticisi
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
<b>Astları</b>	-
<b>Vekalet Eden</b>	Merkez Yönetim Kurulu Üyesi
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Merkezin belgelerini muhafaza ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	Merkez bünyesinde görevlendirmeler, faaliyet raporları gibi belgelerini muhafaza ve gerektiğinde ilgililere ibraz etmek.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	• İlgili kurul ve üyelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olması.
<i>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. ...../...../.....</i>	
<b>Birim Belge Yöneticisi</b>	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../.....	
<b>Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü</b>	